

### План

организации работы с работниками МБОУ «Пламенская СОШ» по изучению и подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**Правовое сопровождение** применения профстандарта педагогов должно соответствовать законодательству Российской Федерации в области образования и труда:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года 3273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 03.12.2012 года № 236- ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статья в Федеральном законе «О техническом регулировании»
- Проект Федерального закона «Об оценке профессиональной квалификации на соответствие профессионального стандарта и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте 06.10.2010 г. регистрационный номер №18638)
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
- Инструктивное письмо «О внедрении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель)» от 17.07 2014г. №03-06/068
- Разработка «Описание предложений по модернизации содержания педагогического образования на основе стандарта профессиональной деятельности педагога» (приложение 3 к письму 17.07.2014г. №03-06/068)

**Цель:** обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01.01. 2017 года

**Задачи:**

- 1) Организовать повышение квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.

2) Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

**Индикаторы (ожидаемые результаты):**

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;

-совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;

**1 Этап:** Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (апрель- декабрь 2016 года)

**2Этап:** Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01.01. 2017 года по 01.01.2020)

**1 Этап**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Предполагаемые результаты</b>   | <b>Ответственные</b>          | <b>Срок выполнения</b> |
|---|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>   |  |                               |                        |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта « Педагог»  | Обновление материалов сайта «Документы», создание рубрики « Профессиональный стандарт педагога»                                      | Администрация                 | Сентябрь 2016г.        |
| 2.Организация обсуждения профстандарта на методических советах, заседаниях методических объединений.  | Размещение ознакомления с материалами профстандарта в протоколах МО (под подпись)  | Пушкина М.И., руководители МО | Октябрь-ноябрь         |
| 3.Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования правовой кадровой политики, трудовых отношений с учителями, (воспитателями), нормирования , оценки качества труда учителей( воспитателей.) | Новые редакции документов: трудовой договор, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка. | Администрация, методсовет     | Ноябрь                 |
| 4. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными актами, регламентирующие социально- трудовые отношения в организации,   | Заключённые трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.   | Администрация                 | Ноябрь                 |

|   |   |                                |                        |
|---|---|--------------------------------|------------------------|
| изменениями в ранее изданные нормативные акты.  |   |                                |                        |
| <b>2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта</b>  |   |                                |                        |
| 1.Организация и проведение процедуры самооценки своей квалификации педагогами в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.  | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы              | Руководители МО, учителя       | До 15 ноября           |
| 2.Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»   | Установление уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций | Администрация, руководители МО | Ноябрь-декабрь         |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях   |   | Педагоги                       | Ежегодно 2016-2020г.г. |
| Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности   |   | Педагоги                       | Постоянно              |
| <b>3.Повышение квалификации педагогических работников</b>   |   |                                |                        |
| 1.Анализ и корректировка нормативно- правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счёт средств из бюджета и внебюджетных средств школы | Нормативные акты  | Администрация                  | 1 раз в квартал        |
| 2.Корректировка программ персонализированного повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта педагогов  | Программы персонализированного повышения квалификации педагогов                   | Администрация, руководители МО | Ноябрь                 |
| <b>4. Аттестация педагогических работников</b>  |   |                                |                        |
| 1.Корректировка положения,  | Нормативно-   | Администрация                  | Декабрь                |

|  |  |                                |                        |
|--|--|--------------------------------|------------------------|
| устанавливающее создание и деятельность аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности  | правовые акты  |                                |                        |
| 2. Организация и осуществление консультативно- методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учётом требований профессионального стандарта                                     | Своевременное удовлетворение запросов целевой группы                         | Администрация                  | В течение года         |
| 3. Организация и проведение семинаров по вопросам аттестации с учётом требований профстандарта   | Информирование об изменениях процедуры аттестации                            | Администрация                  | Ежегодно               |
| 4. Составление плана аттестации педагогических работников (мониторинг)   | План аттестации педагогических работников                                    | Пушкина М.И.                   | Ежегодно               |
| <b>2 этап</b>  |  |                                |                        |
| <b>Мероприятие</b>   | <b>Предполагаемый результат</b>  | <b>Ответственный</b>           | <b>Срок выполнения</b> |
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа, самооценки педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта | Методические указания по поведению самоанализа                               | Администрация, руководители МО | Декабрь 2016           |
| Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта                 | План – график проведения самоанализа   | Администрация, руководители МО | Ежегодно               |
| Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учётом результатов самооценки  | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы | Администрация, педагоги        | 1 раз в триместр       |
| Планирование повышения квалификации (профессиональной  | Утверждённый план повышения квалификации                                     | Администрация                  | Ежегодно               |

|   |   |                         |                       |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| переподготовки) учителей  | педагогов   |                         |                       |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация           | Ежегодно              |
| Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников   | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности                   | Администрация           | По мере необходимости |
| Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации   | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Администрация           | По мере необходимости |
| Участие в работе творческих. экспериментальных групп, проведение индивидуальной исследовательской работы  | Профессиональные конкурсы   | Администрация, педагоги | Постоянно             |